ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников** **ТСЖ**

(с установлением надбавок, премий и доплат)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ (далее - «Товарищество») и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников Товарищества.

1.2. Положение об оплате Работников Товарищества вводиться в целях повышения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе, организации по управлению общим имуществом в доме, качественному техническому обслуживанию дома, санитарного состояния жилищного фонда, находящихся в обслуживании Товарищества.

1.3. Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров, а также работающих в Товариществе по совместительству (далее - «Работники»), кроме работающих по заключенным договорам гражданско-правового характера.

1.4. В настоящем положении:

**- под основным местом работы** понимается занятие работником должности в Товариществе в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Товариществе;

**- под совместительством** понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ)**.**

1.5. В ТСЖ устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;

- премия;

- стимулирующие и поощрительные выплаты и доплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций (ст. 129 ТК РФ).

1.6. Общий контроль в Товариществе за начислением и своевременной выплатой заработной платы работникам осуществляет правление Товарищества, в том числе Председатель.

1.7. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1. **Система оплаты труда работников**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведёнными ими трудовыми затратами и результатами труда (ст. 139 ТК РФ).

2.2. Для Работников в Товариществе устанавливается повременно – премиальная система оплаты труда, которая предусматривает не только оплату отработанного времени, но и выплату премии за качество работы.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда - форма оплаты труда, которая предполагает выплату Работникам Товарищества дополнительно к заработной плате ежемесячных премий в качестве материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками установленных показателей и норм должностной инструкции.

1. **Заработная плата работников и порядок её исчисления**

Заработная плата Работников Товарищества включает в себя следующие виды выплат.

3.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение норм труда или трудовых обязанностей определённой сложности или квалификации за единицу времени, предусмотренных Должностной инструкцией работника без учета компенсационных, стимулирующих либо иных выплат (ст. 129 ТК РФ).

3.1.1. Должностные оклады по должностям работников Товарищества устанавливаются в твёрдой сумме штатным расписанием, в пределах фонда оплаты труда, утверждённого решением общего собрания членов Товарищества.

3.1.2. Размер месячного должностного оклада Работника ТСЖ определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера заработной платы (ст. 133 ТК РФ**).**

3.1.3. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда (ст. 132 ТК РФ).

3.1.4. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты (ст. 129 ТК РФ).

3.2. Премия **–** дополнительно к должностному окладу и тарифной ставке ежемесячное материальное поощрение за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования.

3.2.1. Премирование работников ТСЖ может производиться за счёт средств на оплату труда в пределах фонда оплаты труда предусмотренной в смете расходов Товарищества, утверждённой решением общего собрания членов Товарищества.

3.2.2 Размер премии устанавливается каждому Работнику в процентах от размера основной заработной платы того периода, за который осуществляется премирование.

3.2.3. При невыполнении Работником установленных показателей и условий премирования премия может быть снижена или не выплачиваться.

3.3. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании приказа Председателя Правления Товарищества или его заместителя в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Товарищества, утверждённой решением общего собрания членов Товарищества.

3.3.1. Доплата при совмещении профессий и должностей устанавливается Работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга, или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы – устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания (увеличение объёма выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.3.3. Доплата при замещении временно отсутствующего работника производиться 100%.

3.4. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производиться раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3.6. Привлечение работника к сверхурочной работе регулируется положениями трудового законодательства Российской Федерации. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

**4. Порядок начисления и выплата премии**

4.1. Месячная премия работникам Товарищества начисляется на заработок работника за истекший месяц в соответствии с отработанным временем (за исключением сумм оплаты листов нетрудоспособности, невыход на работу по неуважительным причинам).

4.2. Выплата месячных премий производится Работникам на основании Приказа Председателя Правления Товарищества или его заместителя, действующего с момента начала действия трудового договора в течение всего периода его действия.

4.3. Выплата премии производиться вместе с заработной платой за отчётный месяц.

4.4. В связи со спецификой работы в ТСЖ процент премии может устанавливаться различным для Работников.

4.5. Работникам, вновь поступившим на работу либо уволившимся в течение отчётного периода, премия выплачивается за фактически отработанное время, независимо от времени поступления или увольнения по представлению руководителя.

4.6. Премии, выплачиваемые по настоящему Положению, относятся к системным видам оплаты за счёт фонда оплаты труда и учитываются при всех расчётах среднего заработка работника.

**5. Порядок снижения премии**

5.1. Месячная премия может быть не выплачена или уменьшен её размер работникам, допустившим следующие упущения в работе:

5.1.1. Главному бухгалтеру процент премии может быть снижен в случае:

- задержка данных статистической и иной отчётности до 10%;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины до 100%;

- за несвоевременное принятие мер по устранению обоснованных замечаний до 50%;

- за несоблюдение сроков рассмотрения жалоб, заявлений до 10%;

- за невыполнение распоряжений председателя правления ТСЖ до 20%;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами трудового распорядка до 100%;

- нарушение правил учёта, ведения журналов табелей, графиков и другой документации, действующих правил, положений до 10%;

- за нетактичное обращение с жильцами или коллегами по работе до 10%;

5.1.2. Работникам участка по благоустройству (дворники, уборщицы):

- некачественная уборка помещений и территории, закреплённых за работниками до 100%;

- за нарушение производственной и трудовой дисциплины до 100%;

- за нетактичное обращение с жильцами или коллегами по работе до 10%;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами трудового распорядка до 100%.

5.2. Премии не выплачиваются Работникам, уволенных из ТСЖ «Мацоты,32» по пунктам 5, 6, 7, 9, 10, 11 ст. 81 ТК РФ.

5.3. Премия выплачивается в уменьшенном размере либо не выплачивается за тот месяц, в котором был совершён проступок, послуживший основанием не поощрять работника, либо за месяц, в котором стало известно о таком проступке.

**6. Порядок начисления единовременного поощрения**

6.1. Работники, проявившие особую инициативу, выполнившие мероприятия, связанные с непредвиденными обстоятельствами, предотвратившие нанесение ущерба ТСЖ, жителям в случае аварий и.т.п., могут дополнительно поощряться приказом Председателя.

6.2. Размер единовременного поощрения определяется либо в процентах и может составлять до 25% от должностного оклада (тарифной ставки), либо конкретной суммой.

**7. Выплата заработной платы, иных платежей**

7.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

7.2. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением и иными федеральными законами.

7.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

**8. Ответственность работодателя (****ст. 142 ТК РФ)**

8.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и действует бессрочно. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания членов Товарищества.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим как до вступления его в действие, так и после вступления его в действие.

**Исполнитель:** член правления ТСЖ Петров И.П.

*тел: +7 900 000 00 00*